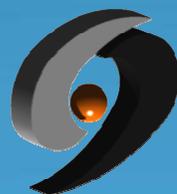


Gestione Albo Fornitori



Fastcom Group 2011

Caratteristiche di funzionamento

L'applicazione consente la gestione delle attività di front office (lato utente fornitori) che il back office (lato operatore interno ufficio acquisti).

Il front end dell'applicativo è concepito per integrarsi all'interno del sito web istituzionale con l'ambiente preesistente.

Aree di intervento

L'applicativo permette di automatizzare ed ottimizzare i seguenti procedimenti:

- invio e ricezione delle richieste di iscrizione all'albo dei fornitori ;
- aggiornamento della documentazione relativa all'iscrizione all'albo fornitori per ciascuna azienda iscritta;
- gestione dell'albo fornitori da parte degli operatori addetti;
- gestione delle comunicazioni con le aziende iscritte all'albo;

Principali funzionalità lato utente (front office)

L'applicativo permette di effettuare la richiesta d'iscrizione all'albo dei fornitori direttamente sul sito web dell'ente.

Ciò avviene compilando un apposito modulo elettronico tramite il quale vengono sottoposti ed inviati:

- i dati anagrafici del richiedente (solitamente l'amministratore);
- i dati identificativi dell'azienda;
- la documentazione necessaria, sottoforma di allegati in formato PDF, per ottenere l'iscrizione all'albo fornitori;

Principali funzionalità lato utente (front office)

Una volta completato il processo d'iscrizione all'albo ogni fornitore riceve le proprie credenziali di accesso, che gli consentiranno di entrare nell'area riservata del sito ed effettuare le seguenti operazioni:

- verificare ed aggiornare la documentazione a proprio carico, ossia:
 - *modifica dei dati anagrafici e di ubicazione;*
 - *aggiunta e/o sostituzione di documenti allegati (certificati)*
- visionare eventuali comunicazioni inviate dagli operatori ed indirizzate a tutti i fornitori iscritti
- leggere comunicazioni riservate alla propria azienda o alla categoria di appartenenza (es. invito ad aggiornare determinati documenti)

Principali funzionalità lato operatore (back office)

L'applicativo dispone di una area riservata per la gestione alla quale si accede inserendo specifiche credenziali. L'operatore entrando in questa area assume il ruolo di gestore dell'albo fornitori con possibilità di effettuare le operazioni di:

- Inserimento / Abilitazione / Cancellazione di un fornitore
- Modifica dei dati relativi a un fornitore
- Controllo della situazione dei singoli fornitori (attraverso query preimpostate)
- Ricerche di fornitori con determinate caratteristiche attraverso l'applicazione di filtri (categorie di appartenenza, certificazioni possedute, etc.)
- Invio di comunicazioni ai fornitori con modalità: singolo fornitore / per categoria di appartenenza / a tutti i fornitori

Principali funzionalità lato operatore (back office)

- Abilitazione di un fornitore

The screenshot shows a web browser window titled "Back Office - Windows Internet Explorer" with the URL <http://servizi2.vesuviana.it/demo/public/vesuviana/albofornitori/verifica-modifica-dati/id/9>. The interface includes a navigation menu with "Gestione", "Configurazione", and "Sistema". The main content area is titled "RICERCA FORNITORE" and contains a form for "STATO RICHIESTA" with a dropdown menu showing "ACCETTATA" and "RIFIUTATA". Below this is a "Salva" button. The section "Verifica nuova registrazione" contains a "Dati registrazione" form with fields for "Fornitore", "Tipo" (set to "REGISTRAZIONE NUOVO FORNITORE"), "Stato" (set to "ATTIVA"), and "Registrazione Data Richiesta" (set to "06/04/2010"). A "DICHIARANTE" section shows the name "SANNINO PATRIZIO". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including "Back Office - Windows...", "Microsoft PowerPoint - [...]", and "Posta in arrivo per segre...". The system clock shows "15.44".

RICERCA FORNITORE

STATO RICHIESTA: ACCETTATA, RIFIUTATA

Codice Fornitore: []

Nota: []

Salva

Verifica nuova registrazione

Dati registrazione

STATO

Fornitore: []

Tipo: REGISTRAZIONE NUOVO FORNITORE

Stato: ATTIVA

Registrazione Data Richiesta: 06/04/2010

DICHIARANTE

Coonome e Nome: SANNINO PATRIZIO

Principali funzionalità lato operatore (back office)

- Cancellazione di un fornitore

The screenshot shows a web browser window titled "Back Office - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL: `http://servizi2.vesuviana.it/demo/public/vesuviana/albofornitori/fornitori/table/fornitore#`. The page content includes a list of filters for supplier selection, each with a dropdown menu set to "TUTTI" and buttons for "X", "...", and "R". A confirmation dialog box titled "Messaggio dalla pagina Web" is overlaid on the page, asking "Sei sicuro?" with "OK" and "Annulla" buttons. Below the filters, there are buttons for "Ricerca" and "Reimposta". The "Esporta dati:" section includes icons for PDF and CSV. A table displays the following data:

D	E	V	P	O	Codice Fornitore	Indirizzo	Ragione Sociale	Cap	In Qualita di	Città	Telefono1	Fax1	Partita Iva
					F39068501	VIA MARCIANO - 10	FASTCOM GROUP SRL	83029	Presidente Consiglio d'Amministrazione	ATRIPALDA	081/19309501	081/19318355	05500981211

Below the table, it indicates "(1 records)". The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications including "Back Office - Windows...", "Microsoft PowerPoint - [...]", and "Desc_Funz_Albo_Fornito...", and the system clock showing 15.50.

Principali funzionalità lato operatore (back office)

- Modifica dei dati di un fornitore

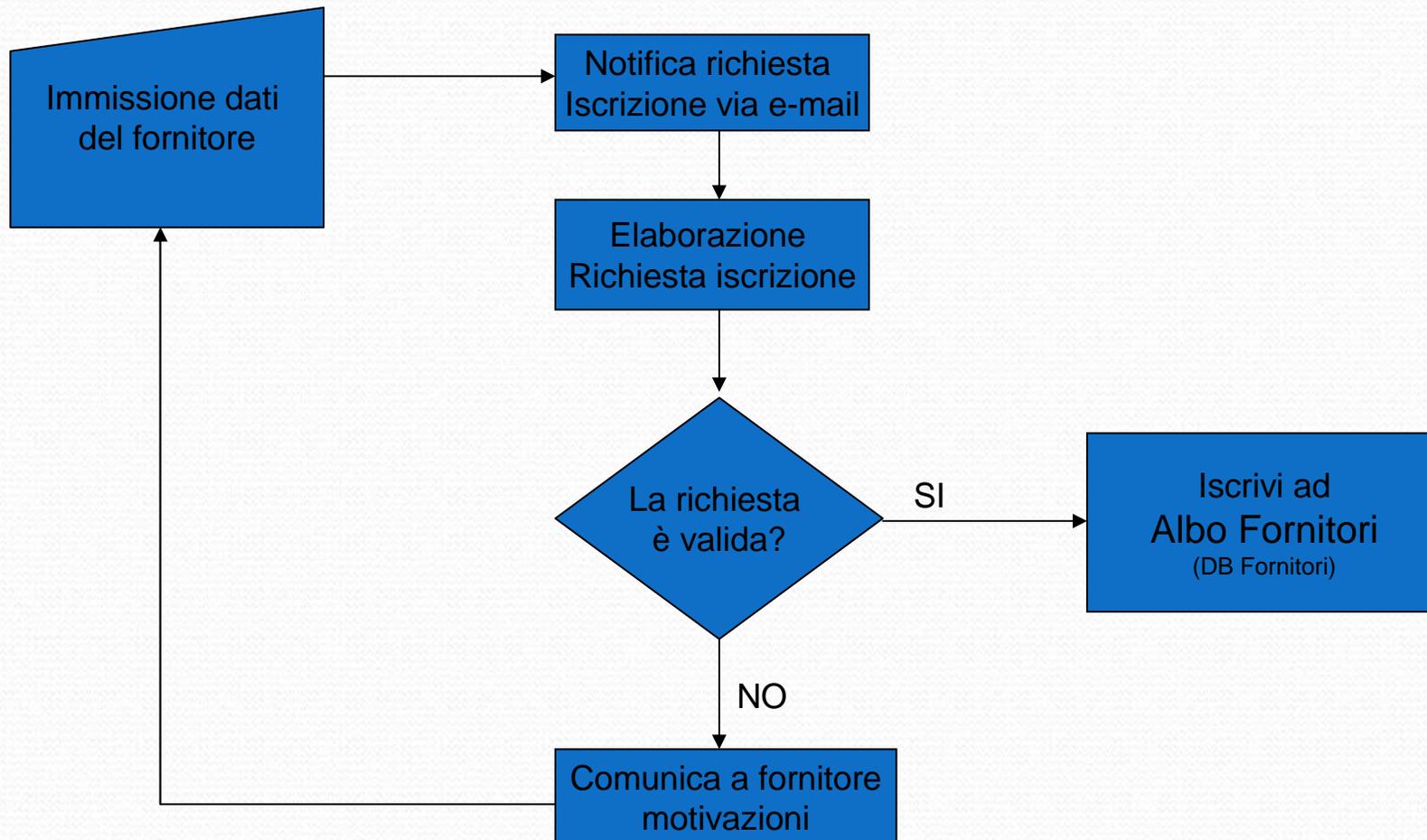
The screenshot shows a web browser window titled "Back Office - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: <http://servizi2.vesuviana.it/demo/public/vesuviana/albofornitori/verifica-modifica-dati/id/7>. The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti". The toolbar shows "Preferiti", "Documento senza titolo", and "Back Office".

The main content area has a navigation menu with "Gestione", "Configurazione", and "Sistema". Below this is the heading "Verifica modifica dati". Underneath, there is a section titled "Dati originali" which contains a form for administrative data, highlighted with a yellow border. The form fields are as follows:

SEDE AMMINISTRATIVA	
Indirizzo	VIA MARCIANO - 10
Cap	83029
Città	ATRIPALDA
Provincia	AV
Telefono1	081/19309501
Telefono2	
Fax1	081/19318355
Fax2	
Email	segreteria@fastcomgroup.it
Email Certificata	
Sito Web	

Below the administrative data form is a section titled "Dati modificati" which is currently empty. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications including "Back Office - Windows...", "Microsoft PowerPoint - [...]", "Desc_Funz_Albo_Fornito...", and "Immagine 2.bmp - Paint", and the system clock showing "15.53".

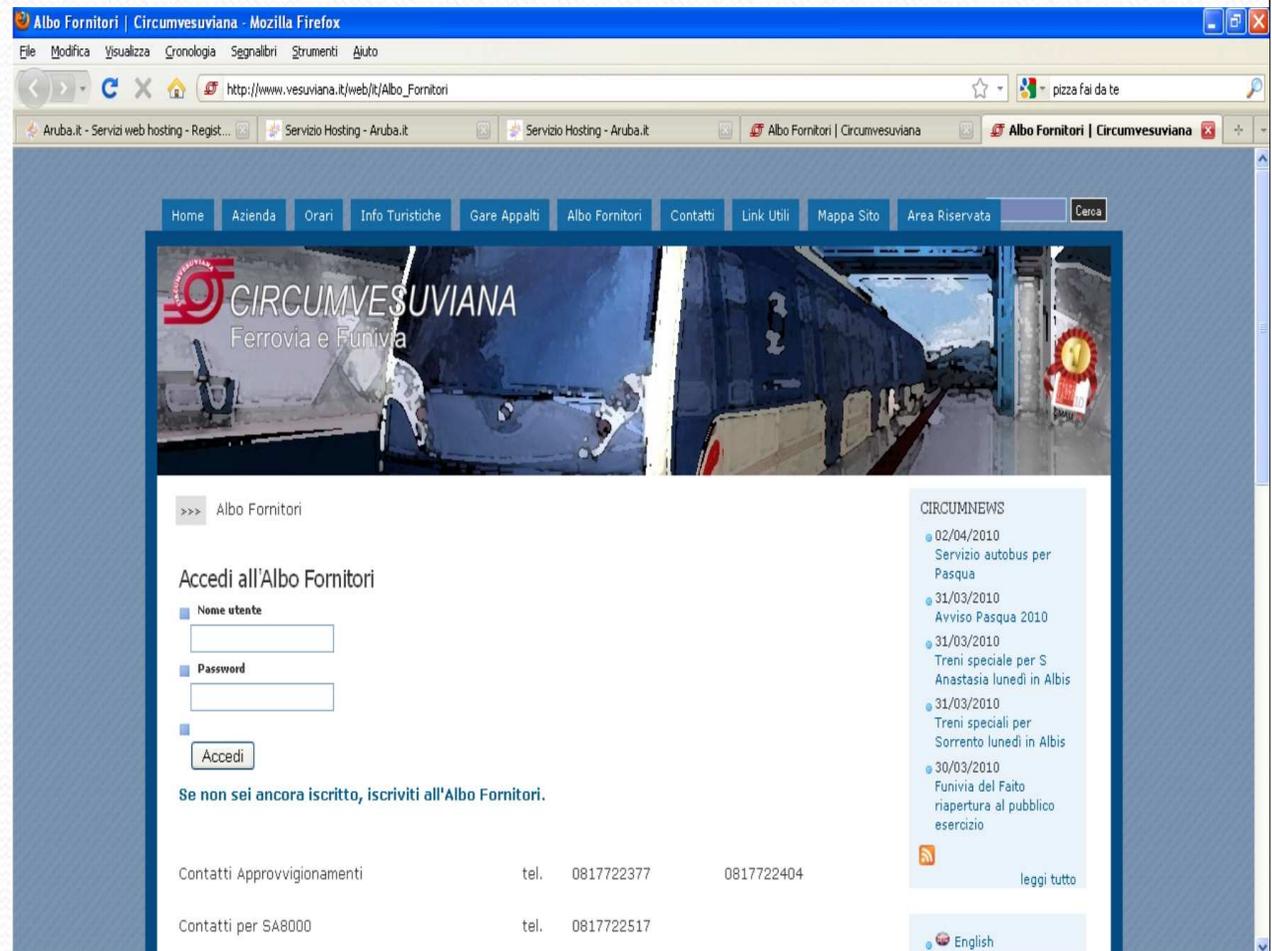
Flusso di registrazione di un fornitore



Flusso di registrazione di un fornitore

- Fornitori già iscritti all'albo -

La registrazione di una azienda all'albo fornitori avviene attraverso un modulo presente in una pagina web con indirizzo del tipo:
`http://www.nomeazienda.it/albofornitori`. Nella pagina è presente anche un modulo di autenticazione per l'accesso .



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Albo Fornitori' page of the Circumvesuviana website. The browser's address bar shows the URL `http://www.vesuviana.it/web/it/Albo_Fornitori`. The page features a navigation menu with items like Home, Azienda, Orari, Info Turistiche, Gare Appalti, Albo Fornitori, Contatti, Link Utili, Mappa Sito, and Area Riservata. The main content area includes a header with the Circumvesuviana logo and a large image of a train. Below the header, there is a section titled 'Albo Fornitori' with a sub-section 'Accedi all'Albo Fornitori'. This section contains a login form with fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. A link below the form reads 'Se non sei ancora iscritto, iscriviti all'Albo Fornitori.' To the right of the login form, there is a 'CIRCUMNEWS' section with a list of recent news items, including dates and titles like 'Servizio autobus per Pasqua' and 'Avviso Pasqua 2010'. At the bottom of the page, there are contact details for 'Approvvigionamenti' and 'SA8000' with phone numbers.

Flusso di registrazione di un fornitore

Il primo passo è l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la legge sulla privacy.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying `http://servizi2.vesuviana.it/demo/public/vesuviana/registrazione/privacy`. The page content includes a header with the Circumvesuviana logo and a navigation menu with items like 'Privacy', 'Istruzioni', 'Anagrafica', etc. The main content area is titled 'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PESONALI' and contains the following text:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., Circumvesuviana Srl informa che i dati personali da Lei forniti con l'iscrizione all'Albo Fornitori di Circumvesuviana Srl (Albo) saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, nel rispetto della normativa a tutela delle persone e dei dati personali, per le finalità di registrazione, iscrizione e gestione dell'Albo nonché per lo svolgimento delle procedure di acquisto per le quali viene fatto ricorso ai fornitori iscritti all'Albo.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità, e, in difetto, non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei Suoi dati, Lei ha facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento dei dati è Circumvesuviana Srl, corso Garibaldi, 387 - 80142 Napoli.

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, pienamente informato delle penalità e modalità del trattamento e rilevato che lo stesso è rispettoso della normativa in materia di privacy, presta il consenso al trattamento ed alla raccolta dei propri dati personali.

At the bottom of the text area, there is a button labeled 'Avanti >'. The status bar at the bottom of the browser window shows 'Completato'.

Flusso di registrazione di un fornitore

I passi successivi sono l'inserimento dei dati relativi all'anagrafica, alle varie certificazioni, alle classi merceologiche e infine alle responsabilità sociali. Segue l'invio di tutti i dati.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a registration form on the website <http://servizi2.vesuviana.it/demo/public/vesuviana/registrazione/privacy>. The page header includes the Circumvesuviana logo and the text "CIRCUMVESUVIANA Ferrovia e Funivia". A navigation menu at the top contains the following items: Privacy, Istruzioni, Anagrafica, Anagrafica (2), Certificazioni, Categorie SOA, Classi Merceologiche, Responsabilità Sociale, and Fine. The "Anagrafica" step is currently active.

The form is divided into two main sections:

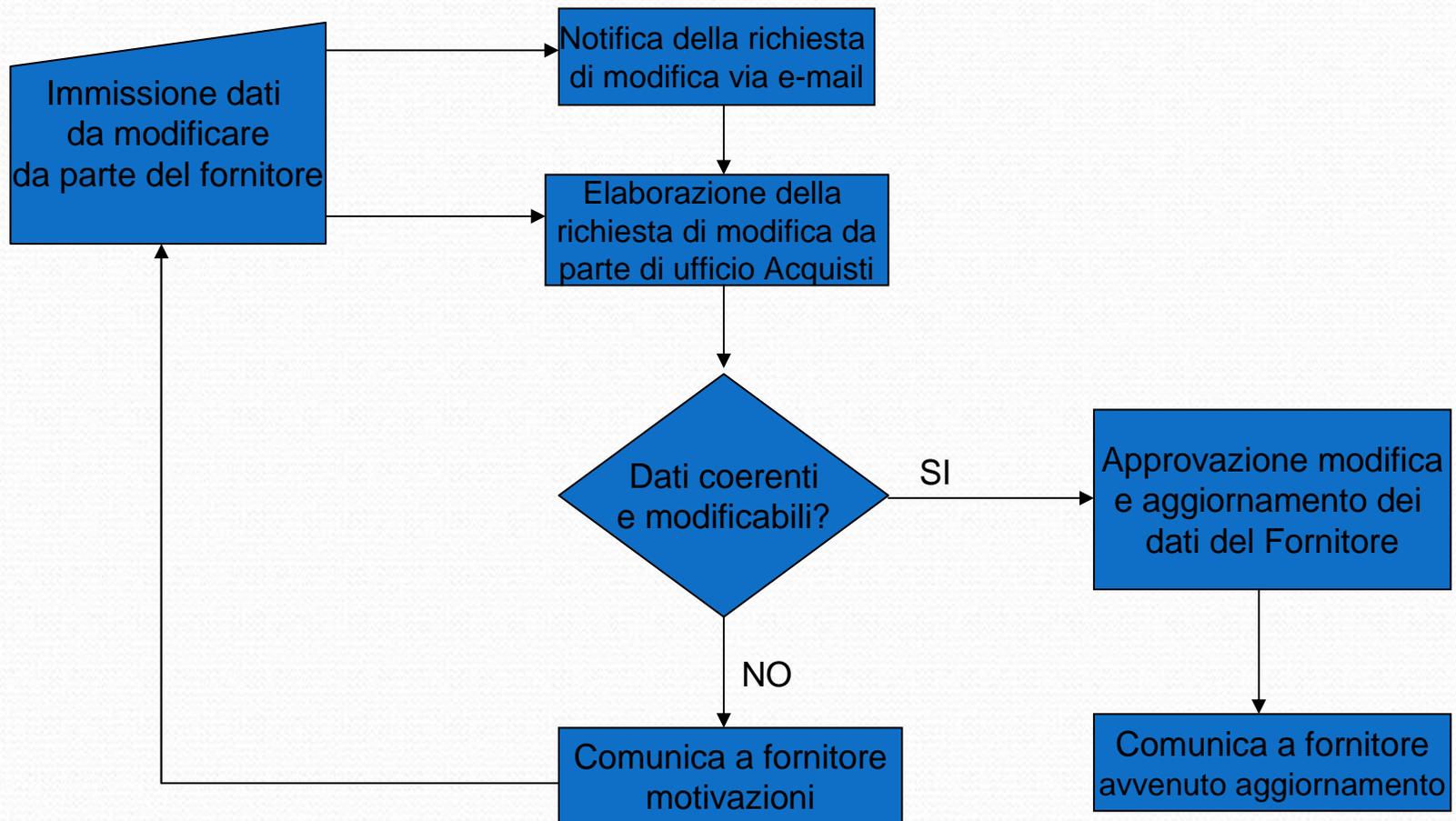
- DICHIARANTE**:
 - * Cognome e Nome:
 - * Data Nascita:
 - * Luogo Nascita:
 - * In Qualità di:
 - * Allega Documento d'Identità:
- DATI ANAGRAFICI**:
 - * Ragione Sociale:
 - * Iscritto al Registro Imprese Di:
 - * R.E.A.:
 - * Iscritto al Registro Imprese Dal:
 - * Oggetto:

The word "Completato" is visible at the bottom left of the browser window.

Flusso di registrazione di un fornitore

- All'atto dell'invio della documentazione necessaria per l'iscrizione, il gestore del servizio, riceve un avviso, attraverso posta elettronica, che gli comunica l'intenzione di una nuova azienda ad iscriversi all'albo fornitori.
- L'operatore, attraverso l'area di gestione, può valutare la documentazione che l'azienda candidata ha inviato e decidere se procedere con l'abilitazione di tale azienda iscrivendola all'albo.
-
- Tale operazione provvede alla creazione di credenziali di accesso che saranno poi utilizzate dal fornitore per entrare nella propria area riservata. Tali credenziali sono poi trasmesse al fornitore mediante procedura convenzionale (posta ordinaria, posta elettronica, fax).
- Da questo momento in poi l'azienda risulta iscritta all'albo dei fornitori con la possibilità di accedere alla propria area riservata mediante i parametri ricevuti e operare secondo le funzionalità illustrate precedentemente.

Flusso di modifica dati di un fornitore



Flusso di modifica dati di un fornitore

- Il fornitore accede all'area privata immettendo le proprie userid e password
- Il fornitore modifica i dati che ritiene opportuno ed al termine invia il modulo
- L'operatore di back office, normalmente appartenente all'ufficio acquisti, riceve un avviso, attraverso posta elettronica, che gli comunica la richiesta di modifica dati da parte di un'azienda.
- Successivamente l'operatore valuta la congruità della modifica richiesta dal fornitore e a seconda dei casi può:
 - *Approvare la modifica aggiornando i dati del fornitore secondo la richiesta e inviando comunicazione al fornitore dell'accaduto*
 - *Rifiutare la modifica richiesta inviando comunicazione al fornitore circa i motivi del rifiuto*



Q & A